

Zápisnica z pedagogickej rady konanej dňa 25.8.2026

Miesto: MŠ Belka, J.D.Matejovie, Liptovský Hrádok 033 01

Prítomní: Jana Gajdošová - zástupkyňa
Gabriela Klinková
Mgr. Lucia Trajteľová
Ivana Karcolová
Mgr. Lenka Bartková
Júlia Anna Mesárošová
Mgr. Marcela Kollárová
Viera Boďová
Zuzana Fronková
Katarína Matfiak

Ospravedlnení: Ľubica Gajdošová
Bc. Zuzana Fidesová

Program: 1. Privítanie, program, kontrola, uznesenia
2. Školský poriadok
3. Správy o VVČ v jednotlivých triedach
4. Školský vzdelávací program
5. Pedagogická diagnostika
6. Rôzne
7. Záver - uznesenie

1. Otvorenie pedagogickej porady

Pedagogickú poradu otvorila zástupkyňa pre MŠ zástupkyňa Jana Gajdošová, privítala učiteľov na pracovnej porade a oboznámila ich s programom. Konštatovala, že uznesenia z predchádzajúcej porady boli splnené (zabezpečenie prázdninovej činnosti, odovzdanie podkladov k vyúčtovaniu finančných prostriedkov od rodičov, spracovanie výstupnej pedagogickej dokumentácie, príprava tried na nový školský rok. Písaním zápisnice bola poverená o. učiteľka Klinková Gabriela.

2. Školský poriadok - prevádzka materských škôl počas prázdnin

Prítomní boli oboznámení s novým školským poriadkom MŠ, ktorý bol následne pedagogickými zamestnancami schválený.

Počas porady sa diskutovalo aj o zabezpečení prevádzky počas letných prázdnin v budúcom školskom roku. V prípade rozhodnutia zriaďovateľa – mesta – zabezpečiť prevádzku každej materskej školy samostatne aj počas letných prázdnin, bol zo strany pedagogických zamestnancov: Kataríny Matfiak a Zuzany Fronkovej predložený návrh na nasledovné organizačné zabezpečenie prevádzky MŠ:

- * prvé 3 júlové týždne budú určené na čerpanie dovolení,
- * posledný júlový týždeň bude MŠ v prevádzke
- * počas troch augustových týždňov bude MŠ taktiež v prevádzke,
- * posledný augustový týždeň bude materská škola zatvorená z dôvodu prípravy na nový školský rok.

3. Správy o VVČ v jednotlivých triedach

Jednotlivé triedy prezentovali hodnotenie školského roka 2025/2026. Pedagogickí zamestnanci poukázali na:

- * pozitíva a úspechy jednotlivých tried,
- * negatívne a problémové situácie,
- * riešenia vzniknutých problémov,
- * vlastné postrehy, skúsenosti a návrhy na zlepšenie práce v triedach.

4. Schválenie nového školského vzdelávacieho programu

Bol prerokovaný návrh nového školského vzdelávacieho programu. O jeho schválení prebehlo hlasovanie.

Výsledok hlasovania: Nový školský vzdelávací program bol schválený.

5. Pedagogická diagnostika

Prerokovala sa realizácia pedagogickej diagnostiky. Vstupnú diagnostiku je potrebné spracovať a vyplniť do konca októbra. V prípade mladších detí sa bude hľadať diagnostický materiál aby bol prispôsobený ich vekovým a vývinovým osobitostiam tak, aby bola jeho forma primeraná jednoduchšia a zrozumiteľná.

6. Rôzne

Metodické združenie

Prebehol návrh na znovu zriadenie metodického združenia, ktorý bol odsúhlasený od pedagogických zamestnancov. Vedúca pedagogického združenia p. Zuzana Fronková.

Dokumentácia

Pedagogickí zamestnanci boli oboznámení s povinnosťou odovzdať potrebnú dokumentáciu, najmä:

- * triedne knihy,
- * dochádzku detí,
- * osobné spisy detí,
- * dokumentáciu detí, ktoré postupujú do ďalších tried, konkrétnej učiteľke.

Hodnotenie vedúcich pedagogických zamestnancov

Zamestnanci boli informovaní a poučení o hodnotení vedúceho zamestnanca prostredníctvom QR kódu. Hodnotenie je potrebné zrealizovať elektronickou formou do 28.8.2026.

Prevzatie nových dokumentov na školský rok 2026/2027

Prebehlo oboznámenie s novými dokumentmi a ich prevzatie potrebné na zabezpečenie riadneho chodu materskej školy v novom školskom roku.

Prevádzka jednotlivých tried materskej školy

Bol dohodnutý a schválený prevádzkový čas jednotlivých tried:

- * Mravčeky: 7:00 – 15:30
- * Slimáčky: 6:30 – 17:30
- * Ježkovia: 7:00 – 16:00
- * Žabky: 6:30 – 16:00
- * Veveričky: 6:30 – 16:00
- * Sovičky: 6:30 – 16:00

Školská jedáleň

Prebehla dohoda so školskou jedálňou o zabezpečení väčšieho množstva ovocia pre deti. Zároveň bola vyslovená požiadavka, aby bol aspoň jeden deň v týždni zabezpečený zvýšený podiel ovocia v triede.

Divadelné predstavenia

Boli prerokované možnosti divadelných predstavení, ktoré by mohli prebiehať v materskej škole počas školského roka 2026/2027. Pedagogickí zamestnanci diskutovali o vhodných predstaveniach a aktivitách pre deti.

Akcie

V rámci bodu „Rôzne“ sa prerokovali plánované aktivity materskej školy počas školského roka, ako aj možnosti organizovania kurzov pre deti:

- * lyžiarsky kurz,
- * plavecký kurz,
- * korčuľarský kurz,
- * ďalšie aktivity a podujatia organizované materskou školou.

Krúžková činnosť

krúžková činnosť bude zabezpečená Centrom voľného času – Angličtina hrou. Predškólakom bude poskytnutá logopedická starostlivosť 1x do týždňa.

Financie akcií pre predškólakov

P. zástupkyňa informovala o finančných prostriedkoch pre predškolské triedy na ich využitie.

Dochádzka detí do MŠ

Opätovne boli zopakované už platné pravidlá týkajúce sa dochádzky detí. Deti je potrebné privádzať do MŠ najneskôr do 8:00. V prípade návštevy lekára je umožnený neskorší príchod dieťaťa do 9.00 hod. po dohode s p. učiteľkami. V prípade, že návšteva lekára trvá dlhšie a rodičia sa následne potrebujú dostaviť do zamestnania, môže byť dieťa po predchádzajúcom dohovore s pedagogickým zamestnancom privedené do MŠ o 11:30. Dochádzka detí plniacich povinné predprimárne vzdelanie je povinná. V prípade neprítomnosti dieťaťa dlhšie ako 7 po sebe nasledujúcich dní je potrebné neprítomnosť doložiť príslušným lekársym potvrdením.

Na záver porady sa p. zástupkyňa poďakovala všetkým prítomným zamestnancom za účasť a spoluprácu – prečítala uznesenie.

Uznesenie z pedagogickej rady:

Pedagogická rada berie na vedomie: - Správy o VVČ jednotlivých tried
- Informácie z bodu rôzne

Schvaľuje: - Školský poriadok
- Školský vzdelávací program
- Zriadenie metodického združenia

Ukladá: - Ukončiť vstupnú pedagogickú diagnostiku do konca októbra
- Pedagogickým zamestnancom anonymne do 28.8.2026 vyplniť hodnotenie vedúcich pedagogických zamestnancov
- Triednym učiteľkám skontrolovať osobné spisy, prípadne ich doplniť, novým deťom založiť nové

Zápis vykonala: Gabriela Klinková

Overila: Jana Gajdošová

Prezenčná listina s pedagogickej porady konanej dňa 25.8.2026

Jana Gajdošová

Gabriela Klinková

Lucia Trajteľová	
Ivana Karcolová	
Mgr. Lenka Bartková	
Júlia Anna Mesárošová	
Mgr. Marcela Kollárová	
Viera Boďová	
Zuzana Fronková	
Katarína Matfiak	